pocko.

LA NOTA SPESE

Manuale d'uso

VERSIONE V-61031.1 · OTTOBRE 2026

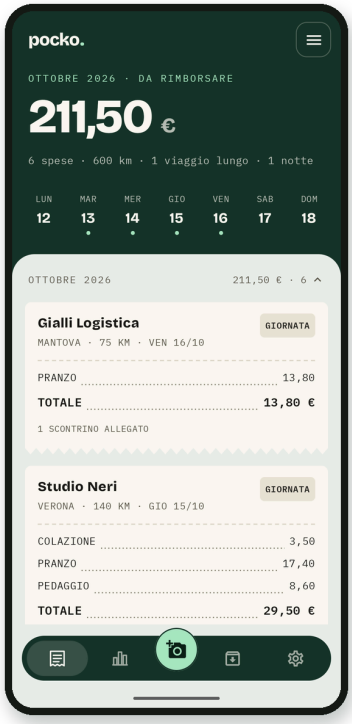
INTRODUZIONE

Che cos'è POCKO

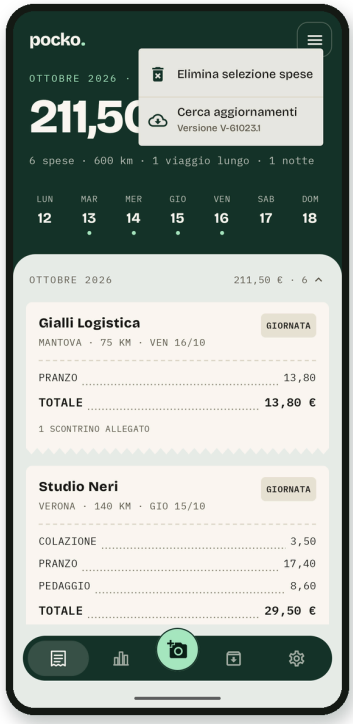
POCKO, *La Nota Spese*, è un'app Android per chi viaggia per lavoro e deve consegnare la nota spese a fine mese. Fotografi lo scontrino, POCKO legge importo, data e forma di pagamento e li mette nella voce giusta. A fine mese il riepilogo è pronto, con il file Excel o CSV e il collage degli scontrini da allegare.

- **Nessun account.** Spese, foto e impostazioni restano sul telefono; l'app funziona anche senza connessione.
- **Quattro schede** nella barra in basso: **Spese**, **Riepilogo**, **Backup** e **Impostazioni**. Il pulsante tondo al centro, con la fotocamera, apre **Nuova spesa**.
- **Menu ☰** in alto a destra: **Elimina selezione spese**, **Cerca aggiornamenti** (controlla su Google Play se c'è una versione più nuova) e il numero di versione.
- **Nuova versione**: all'apertura, se su Google Play c'è una versione più nuova, un avviso propone di aggiornare. **Più tardi** lo fa ricomparire dopo qualche giorno.
- Testi in **italiano, inglese o francese**; valuta e unità di distanza a scelta.

> **Questo manuale** descrive la versione V-61031.1 con lo stile grafico «Pocko design». Le schermate usano clienti, località e scontrini inventati.



LA SCHEDA SPESE

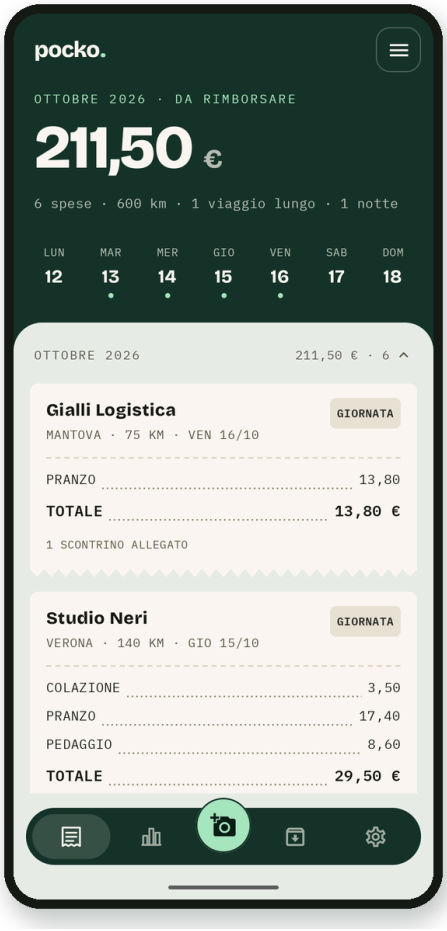


IL MENU ☰

SEZIONE 1

La scheda Spese

È la schermata iniziale. In alto il **totale da rimborsare** del mese, con il numero di spese, i chilometri, i viaggi lunghi e le notti fuori; sotto, la settimana in corso con un punto sotto i giorni che hanno spese.



- Le spese sono raggruppate per **mese**. Tocca l'intestazione del mese per comprimerlo o espanderlo: la scelta viene ricordata.
- Ogni spesa è un piccolo scontrino: **cliente**, **località**, **km** e **data**, le voci con il loro importo, il totale e il numero di scontrini allegati. L'etichetta a destra dice se è una **giornata**, un **viaggio lungo** o una **notte** fuori.
- Tocca una spesa per aprirla (Sezione 4).
- Se hai impostato dei tetti di spesa e qualcosa li supera, sotto il totale compare l'importo **livellato ai tetti**.
- Per eliminare delle spese: menu ☰ → **Elimina selezione spese**, tocca quelle da togliere e conferma.

SEZIONE 2

Inserire una nuova spesa

Il pulsante tondo al centro della barra apre **Nuova spesa**: un'unica schermata che scorre, con i dati della trasferta in alto e le voci di spesa in basso. Il totale da rimborsare è sempre visibile sotto il titolo.

- **Cliente**: scrivilo o sceglilo dalla tendina dei clienti già usati.
- **Località**: scrivila, oppure tocca il pulsante di posizione per farla proporre dal telefono (serve il permesso di posizione approssimativa).
- **Km percorsi**: vengono riproposti in base alle trasferte già fatte verso la stessa meta.
- **Data scontrino** e **mese di riferimento**: il mese decide in quale nota spese finisce la spesa; di solito coincide con quello della data.
- **Viaggio lungo** e **Notte fuori**: segnano la trasferta e fanno scattare i rimborsi impostati (Sezione 7).
- **Voci di spesa**: pedaggio autostrada, trasporti, alloggio, colazione, pranzo, cena e altre voci. Ogni voce ha il suo importo e può avere il suo scontrino: l'icona accanto lo aggiunge o lo mostra.
- Tocca **Salva spesa** (o il dischetto in alto) per salvare.



DATI DELLA TRASFERTA



VOCI E SCONTRINO

SEZIONE 3

Acquisire e leggere uno scontrino

Nel riquadro **Scansiona scontrino** scegli prima la voce (per esempio **Pranzo**), poi tocca **Acquisisci scontrino**. POCKO legge lo scontrino e ti mostra cosa ha capito prima di usarlo.

1. Con lo **scanner di Google** (il metodo predefinito) inquadri lo scontrino: lo scanner trova i bordi e raddrizza la foto. Dalla stessa schermata puoi anche prendere una foto dalla galleria. Con il metodo **Normale** scegli invece tra fotocamera e galleria e ritagli dentro POCKO (Sezione 7, Tipologia OCR).
2. Nella schermata **Ho letto questo** trovi lo scontrino e, sotto, **importo**, **data** e **forma di pagamento** letti. In alto a destra la voce in cui finirà.
3. Tocca **Conferma**: l'importo va nella voce scelta, la data nella spesa e la foto resta allegata alla voce.
4. Se qualcosa non è stato letto bene, correggilo a mano nel campo della voce.

Buono a sapersi. La lettura avviene tutta sul telefono ed è tarata sugli scontrini italiani. Se vede un pagamento in contanti te lo segnala: per le trasferte in Italia il contante non è tracciabile. Se una lettura è sbagliata, tieni premuto il titolo «Ho letto questo»: il testo letto viene copiato e puoi mandarlo allo sviluppatore.



LO SCANNER DI GOOGLE



HO LETTO QUESTO

SEZIONE 4

Vedere e modificare una spesa

Una spesa già salvata si apre in **sola lettura**: i campi sono bloccati, così non si cambia niente per sbaglio.

- Tocca la **matita** in alto a destra per modificarla; poi salva con il dischetto.
- L'icona accanto a una voce apre il suo **scontrino** a tutto schermo.
- In fondo, il **totale da rimborsare** della spesa.



DETTAGLIO SPESA



LO SCONTRINO ALLEGATO

SEZIONE 5

Il Riepilogo del mese

La nota spese del mese, impaginata come uno scontrino. Le frecce in alto cambiano mese.

- **Totale per voce**: alloggio, cena, pranzo, colazione, pedaggio, trasporti, altre voci.
- **Rimborsi** per viaggi lunghi e notti fuori ed eventuale **rimborso chilometrico**, come impostati nella Sezione 7.
- Chilometri, numero di viaggi lunghi, notti e scontrini, poi il **totale** del mese e, se qualche voce supera il suo tetto, il totale **livellato ai tetti**.
- **Mancano pedaggi?** I pulsanti **Telepass** e **Unipol Move** importano i pedaggi dal PDF del prospetto (sotto).
- **Esporta nota spese** porta all'esportazione (Sezione 6).



SEZIONE 5 · SEGUE

Importare i pedaggi da Telepass o Unipol Move

Scegli il PDF del prospetto pedaggi: POCKO lo legge sul telefono, raggruppa i passaggi per data e ti guida una data alla volta. Se il totale letto non coincide con quello scritto nel PDF, te lo dice prima di importare.

Situazione	Cosa chiede POCKO	Scelte
Più pedaggi nello stesso giorno	Unirli in un unico importo o gestirli separatamente?	Unico importo · Separatamente
Un importo di pedaggio	Cosa vuoi fare di questo importo?	Unisci a spesa esistente · Crea nuova spesa · Salta
Più spese nella stessa data	A quale spesa unire il pedaggio?	L'elenco delle spese di quel giorno · Annulla (salta)
La spesa ha già un pedaggio	Aggiungere il nuovo importo o sostituire quello che c'è?	Aggiungi · Sostituisci

Nota. Le spese create dall'importazione nascono senza cliente, con la data del pedaggio: completale poi dalla scheda Spese. Il PDF non viene conservato.

SEZIONE 6

Esportare la nota spese

Da **Esporta nota spese** nel Riepilogo si apre la selezione degli scontrini del mese scelto. Sono già tutti selezionati: togli quelli che non vuoi.

- **Ordine di esportazione**: dal più vecchio al più recente, oppure al contrario con **Dal più recente al più vecchio**.
- **Esporta…** apre la scelta dei file, anche più di uno insieme: **Excel del mese** (con le colonne del tuo report, Sezione 7), **CSV del mese** (testo semplice per altri programmi) e **Collage degli scontrini**.
- **Crea e condividi** prepara i file e apre la condivisione di Android: mail, WhatsApp, Drive o qualunque altra app.

Il collage è un'immagine grande come un foglio A4 verticale, pronta da allegare a una mail o da stampare.

- Gli scontrini sono tutti larghi uguali e interi: anche quelli lunghi restano leggibili ingrandendo l'immagine. Sotto ognuno ci sono data, voce e cliente.
- Si leggono **per colonne**, dall'alto in basso e poi la colonna dopo, nell'ordine scelto.
- In basso a destra un riquadro riporta il **mese di competenza**, il numero del foglio, quanti sono gli scontrini e, con una freccia, l'ordine di lettura.
- Se gli scontrini non stanno in un foglio, ne comincia un altro.

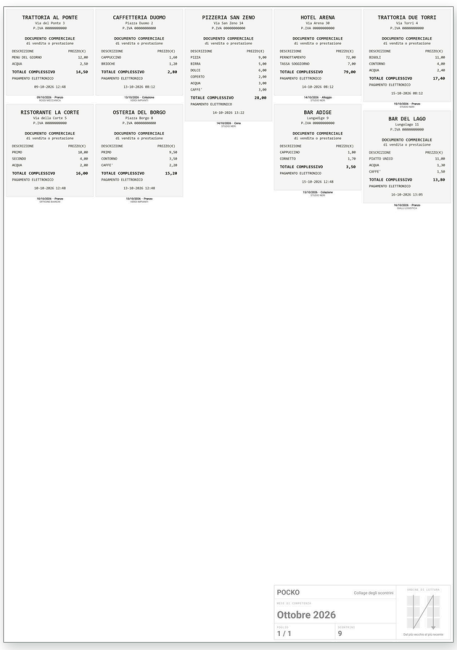
> **WhatsApp.** WhatsApp e altre app di messaggi rimpiccioliscono le immagini grandi: per l'amministrazione meglio la mail, che manda il file intero.



SCELTA DEGLI SCONTRINI



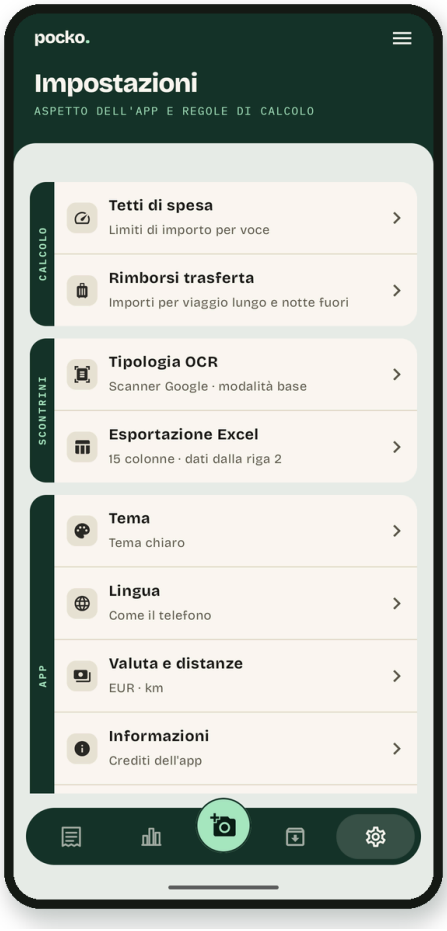
FORMATI DI ESPORTAZIONE



IL COLLAGE SU FOGLIO A4

SEZIONE 7

Impostazioni



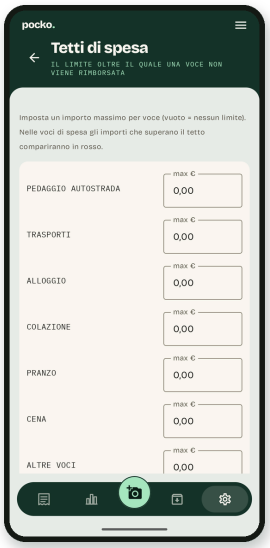
La scheda **Impostazioni** raccoglie il calcolo della nota spese, la lettura degli scontrini e l'aspetto dell'app. Ogni pagina ha una riga sotto il titolo che dice a cosa serve.

- **Tetti di spesa**: un importo massimo per voce (vuoto = nessun limite). Gli importi oltre il tetto compaiono in rosso e il totale mostra anche l'importo livellato.
- **Rimborsi trasferta**: quanto spetta per ogni **viaggio lungo** e **notte fuori**, se contarli anche nei totali della scheda Spese (casella «in Spese») e il **rimborso chilometrico** (km per importo al km).
- **Tipologia OCR**: metodo di ritaglio **Normale** (interno all'app, lascia un margine) o **Scanner Google Play Services** (trova i bordi e raddrizza); per lo scanner, modalità **Base** (la foto resta una foto) o **Completa** (ombre rimosse, carta schiarita).
- **Esportazione Excel**: prima riga dei dati, nome del foglio, intestazioni, unione delle spese dello stesso giorno e cliente, e la **lettera di colonna** per ogni voce, per ricalcare il modulo della tua azienda.

SEZIONE 7 · SEGUE

Aspetto, lingua, valuta e informazioni

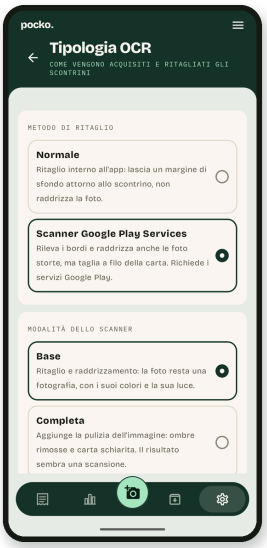
- **Tema**: chiaro, scuro o come il sistema; **stile** Pocko design, Pocko standard o Office 365.
- **Lingua**: come il telefono, italiano, inglese o francese. Vale anche per i file esportati.
- **Valuta e distanze**: chilometri o miglia e la valuta (euro, sterlina, franco svizzero, dollaro e altre). Cambiarle cambia solo come vengono mostrati importi e distanze: non viene convertito niente.
- **Informazioni**: versione, crediti, informativa privacy e sito bn-dev.it.
- **Elimina tutti i dati**: cancella spese, clienti, impostazioni e foto gestite da POCKO, dopo una conferma. Le foto copiate nella galleria e i backup già fatti restano.



TETTI DI SPESA



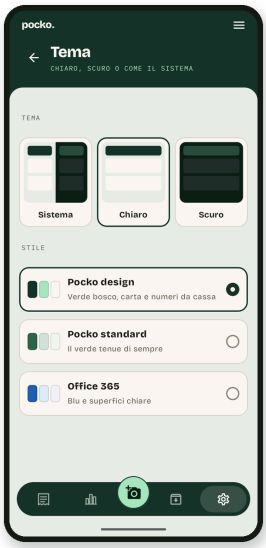
RIMBORSI TRASFERTA



TIPOLOGIA OCR



ESPORTAZIONE EXCEL



TEMA E STILE



VALUTA E DISTANZE

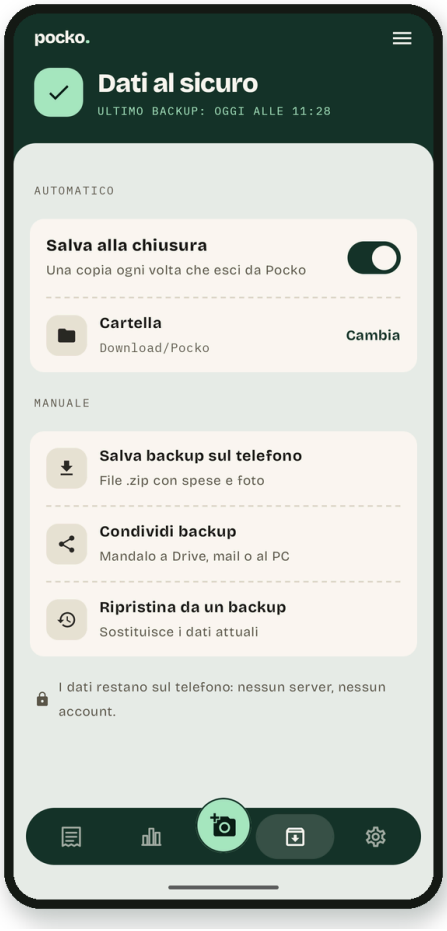
SEZIONE 8

Backup e ripristino

Il backup mette al sicuro l'archivio: è diverso dall'esportazione, che prepara i documenti da consegnare.

- **Automatico**: con **Salva alla chiusura** attivo, POCKO salva una copia ogni volta che esci dall'app, nella **cartella** che scegli (Cambia).
- **Salva backup sul telefono**: un file .zip con spese, foto e impostazioni.
- **Condividi backup**: mandalo a Drive, per mail o al PC.
- **Ripristina da un backup**: sostituisce i dati attuali con quelli del file.
- In alto, lo stato: **Dati al sicuro** e la data dell'ultimo backup.

Attenzione. Il file di backup non è cifrato: tienilo in un posto di cui ti fidi. Per cambiare telefono basta ripristinare il backup sul nuovo.



PRIVACY

I tuoi dati

POCKO non chiede account e non ha un server: archivio e foto restano sul telefono. La lettura degli scontrini avviene sul dispositivo. L'informativa completa è su **bn-dev.it/bn-app/pocko/privacy-policy.html** (e nell'app, Impostazioni → Informazioni).